

# Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala:	Mgr. H. Vítová
Schválila:	Pedagogická rada 28. 8. 2017
Účinnost ode dne :	1.9.2017
Telefon : 777 787 587	Kapacita : 30 žáků

## I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpravován na základě

- § 30 zákona č. 561|2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami.

- zákonem č. 258|2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

- vyhláškou č. 107|2005 Sb., o školním stravování,

- vyhláškou č. 602|2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

- vyhláškou č. 84|2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy: svačiny, obědy.

- zaměstnance ZŠ.

5. Obědy jsou dováženy z MŠ Olešinky, kde jsou obědy připravovány. Veškeré podmínky výroby, skladování a dovozu stravy jsou ukotveny ve Smlouvě o stravování a ustanovení Kritických bodů.

## II. Provoz Školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 9.10– 9.30 hod.in

Zajištění svačiny žáků

12.10 – 12.45 hodin

Zajištění stravování žáků a zaměstnanců

## III. Přihlašování a odebírání stravy

1. Na každý školní rok je strážník- zákonný zástupce žáka, povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která bude předána do MŠ Olešinky. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy jak si určí po celý daný školní rok. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit ve ŠJ.

2. Odhlásit stravu v ZŠ si může strávnick nejpozději do 7.30 hodin a to telefonicky v MŠ Olešinky nebo v ZŠ Zvole. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

### **III. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazba stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:  
ZŠ: I. Skupina 7-10 let 22,- Kč oběd                      II. Skupina 11-14 let 24,- oběd

Zaměstnanci: 63,- oběd

4. Způsob platby stravného

Stravné se provádí v hotovosti vždy do 5. dne v měsíci za měsíc předcházející. Výše stravného se určuje podle počtu odebraných jídel. Platba je zaslána prostřednictvím pracovnice výdeje.

Nebo se stravné se provádí formou úhrady z účtu

Číslo účtu: 86-4780120297/0100, variabilní symbol: 602

Vyúčtování stravného placené přes účet se provádí 1 x ročně v měsíci červenci. Termíny placení v hotovosti: do 10. dne následujícího měsíce.

Strávnicki, kteří nebudou mít uhrazenou platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, na dluh budou pracovníci MŠ Olešinky včasné informováni.

5. V. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny MŠ Olešinky.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, na internetových stránkách školky Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

### **IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

#### **Práva žáků**

1. Žáci mají právo na poskytování stravování
2. Žáci mají právo , na stravu z kvalitních a čersrvých potravin
3. Žáci mají právo na pestrost stravy dle spotřebního koše.
4. Žáci mají právo na konzumaci stravy v klidném a zdravém prostředí.
5. Právo na informace o změně jídelníčku.
6. Mají právo na odmítnutí stravy ze zdravotních důvodů.

## Povinnosti žáků

1. **Všichni jsou povinni znát a dodržovat Školní řád školy a Vnitřní řád jídelny**, se kterým jsou seznámeni na začátku školního roku. Dodržovat všechny vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržovat pravidla chování, která vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během svačin a oběda zásady bezpečnosti a hygieny.
2. **Respektovat práva druhého.** Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
3. Nosit do jídelny pouze svačinu. Nenosit tam žádné nevhodné předměty.
4. Využívat prostory, zařízení jídelny, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého určeného místa a nejbližšího okolí.
5. **Nevstupovat do jídelny bez povolení pedagogického dozoru.**
6. Při svačině a obědu jsou povinni se **chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.** Bez povolení dozoru neopouštět jídelnu.
7. **Zdravit při vstupu do jídelny** zřetelně „dobrý den“.
8. **Je zakázáno používání hrubých a vulgárních slov.**
9. **Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.** Nabídnout poskytnutí pomoci spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Z nedodržování pravidel chování vyplývají **výchovná opatření**. Porušení jakékoli povinnosti žáka bude kázeňsky potrestáno podle **školního řádu**.

## Práva rodičů a zákonných zástupců

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Na informace o podmínkách stravování.
2. Na informace o jídelníčku a případných změnách.
3. Právo na informace o podmínkách úhrady stravného.
4. Na vydání stravného v době náhlé nemoci svého dítěte.

## Povinnosti rodičů a zákonných zástupců

1. Zajistit, aby měl žák **řádně a včas** zapláceno stravné.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na konzumaci stravy.
3. Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejich důvodech.
4. V případě plánované nepřítomnosti žáka odhásit telefonicky oběd přímo v MŠ Olešinky den předem nebo nejpozději do 8.00 hodin.
5. Odhlašování se provádí osobně, telefonicky na čísle 566 567 251 nebo zasláním SMS na telefonní číslo 603 910 598 nebo 720 391 622

## VI. Vlastní organizace stravování a konzumace jídla



1. Na svačinu a na oběd odcházejí žáci společně pod dozorem vyučujícího.
2. **Žáci provedou důkladnou očištění rukou.**
3. Spořádaně vstupují do školní jídelny a pozdraví
4. Zasedají k vyhrazeným stolům, kde je připraven v době svačiny čaj a v době oběda polévka ke konzumaci.
5. **Při čekání na další jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.**
6. Žáci nejprve konzumují polévku, potom hlavní jídlo.
7. V jídelně hovoří žáci polohlasem, nehlučí. Žáci se pohybují opatrně a ohleduplně.
8. Své místo udržují v čistotě, dodržují hygienická a společenská pravidla správného stolování.
9. **Žáci slušně požádají o tolik jídla, aby jej snědli.** O případné přídavky je potřeba slušně poprosit a poděkovat.
10. Příbor se ukládá do určené nádoby - **nehází se do ní.**
11. **Do kuchyňky žáci nevstupují.**
12. **Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.**
13. Po skončení oběda odnese použité nádobí na určené místo.
14. V jídelně u svého stolu počká na odchod všech do místnosti družiny, pro polední odpočinek.
15. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
16. Při odchodu z jídelny zastrčí židli.
17. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.



Podle § 119 Školského zákona mají v zařízení školního stravování v době pobytu žáci nárok na školní stravování. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v provozní době jídelny. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## VII. Dozory a dohled v jídelně

  Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

  Dohled nebo dozor nad žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy nebo pracovnice výdejny. vždy podle aktuální situace

  Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky na určené místo
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## VIII. Úrazy ve školní jídelně a škody na majetku

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod ředitelce školy.
4. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
5. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školy s vedoucí školní jídelny v MŠ Olešinkách.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny pracovníci školní jídelny a příslušného pedagogického doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

Příloha 1

Základní škola ZVOLE	
<b>Vnitřní řád školní výdejny</b>	
Vypracovala:	Mgr. H. Vítová
Schválila:	Pedagogická rada 27. 8. 2018
Účinnost ode dne :	3.9.2018
Telefon : 777 787 587	Kapacita : 30 žáků

Řád nebylo nutno měnit a doplňovat.

Ve Zvoli 27.8.2018

.....

ředitelka školy

## Seznámení s Vnitřním řádem jídelny

Seznámení skupiny	Datum
Pedagogové a zaměstnanci školy	
Rodiče a zákonní zástupci	
Žáci školy	

**Z  
a  
p  
s  
a  
l  
a  
  
ř  
e  
d  
i  
t  
e  
l  
k  
a  
  
š  
k  
o  
l  
y  
  
d  
n  
e  
:  
.  
.  
.  
.  
.**