

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZVOLE	
1. Školní řád	
Vypracovala:	Mgr. Andrea Smuszová
Schválil:	Pedagogický sbor s nepedagogickými pracovníky
Schválila:	Pedagogická rada 2020
Účinnost ode dne :	1. 9. 2020
Číslo jednací:	

Na základě je zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byl vypracován Školní řád Základní školy Zvole. Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy. Proto jsou některá témata podrobněji zpracována v samostatných rádech, odpovídajících daným prostorům ( provozní řád tělocvičny, vnitřní řád družiny, vnitřní řád jídelny ).

Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je vyvěšen u ředitelny školy k nahlédnutí a je vyvěšen na webových stránkách školy.

Seznámení zaměstnanců školy proběhne na první pedagogické radě.

Na první rodičovské schůzce budou rodiče seznámeni s řádem školy, který následně podepíší. Pokud se zákonný zástupce schůzky nezúčastní, zvolí škola jiný vhodný způsob informace o vydání školního řádu a o jeho obsahu.

Seznámení žáků školy proběhne při každoročním projektu „ Ferda Mravenec je náš kamarád“.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### **Práva žáků**

1. Žáci mají právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
2. Žáci mají právo , jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
3. Žáci mají právo na odpočinek po celou dobu přestávky.
4. Žáci mohou přijít za svým třídním učitelem, ředitelem školy, nebo ostatními vyučujícími se svým problémem, mohou mu sdělit svůj názor. Pedagogičtí pracovníci si udělají čas na prohoření problému dle potřeby sjednají nápravu.
5. Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním a na ochranu vůči zneužívání návykových látek a jiných soc. patologických jevů. Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
6. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení mají právo na respektování individuálních zvláštností.
7. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
8. Právo se **slušně** vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy.
9. Právo na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
10. Právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
11. Právo na svobodu ve výběru kamarádů, na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny při dodržování všech řádů školy.

12. Právo na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
13. Právo na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
14. Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
15. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy. Právo, v případě nejasností v učivu, požádat o pomoc vyučující.

## Povinnosti žáků

### Žáci mají povinnost:

1. Řádně docházet do škol, dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 min. před zahájením vyučování..
  2. Řádně se vzdělávat. Aktivně se účastnit výuky, jsou spoluodpovědní za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
  3. **Všichni jsou povinni znát a dodržovat školní řád a vnitřní řád školy**, se kterým jsou seznámeni na začátku školního roku. Dodržovat všechny vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržovat pravidla chování, která vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny. **Na veřejnosti se chovat tak, aby nepoškozovali jméno školy.**
  4. Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého. Nepoužívat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření, nepoužívat při vyučování mobilní telefon, nepoužívat mobilní telefon k fotografování a k filmování.
  5. Nosit do školy pouze věci potřebné k výuce, **cenné věci do školy nenosí**. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodinách tělesné výchovy), svěřují je do úschovy učiteli (v kabinetě). Za ztrátu či poškození věci nepatřící do výuky škola nenese odpovědnost. Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků. Nalezení věci žák nahlásí učiteli.
  6. Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit. Ihned hlásí poškození nebo ztrátu svých věcí vyučujícímu.
  7. **Pravidelně 1x za týden předkládají rodičům k podpisu žakovskou knížku.**
  8. **Nevstupovat do ředitelny.** Po zaklepaní vyčkají příchodu vyučujícího.
  9. O přestávkách se všichni **chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků**. Bez povolení třídního učitele neopouštět budovu školy.
  10. **Zdravit všechny dospělé osoby v budově zřetelně „dobrý den“.** Ve třídě zdravit povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny.
  11. **Je zakázáno používání hrubých a vulgárních slov**, v prostředcích hromadné dopravy nikdy nevyrušuje hlukem.
  12. Účastnit se mimoškolních aktivit, dobře reprezentovat školu a dbát dobrého jména školy.
- Účastnit se zájmových kroužků a nepovinných předmětů na které se přihlásil.
13. Vždy vyjadřovat své mínění a názory **slušným způsobem.**

14. **Nevzdalovat se z budovy** školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
15. **Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům**, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Nabídnout poskytnutí pomoci spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
16. Žák pomáhá starým, zdravotně postiženým lidem a matkám s malými dětmi, být opatrný vůči neznámým osobám.
17. Nemohl-li se žák řádně připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu ihned na začátku vyučující hodiny.
18. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a v doprovodu rodičů.
19. Návštěvy podniků veřejného stravování jsou žákům povoleny jen v denní době. Filmových, divadelních a jiných zábavných představení se žáci mohou zúčastnit pokud jsou mládeži přístupné. Večerní představení jen v doprovodu rodičů nebo osob starších 18 let.
20. **Žáci si váží svých rodičů, řídí se jejich radami a ochotně jim pomáhají.**

Z nedodržování pravidel chování vyplývají **výchovná opatření**. Porušení jakékoli povinnosti žáka bude kázeňsky potrestáno podle **školního řádu**.

## **Práva rodičů a zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. volit a být voleni do školské rady.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
6. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka ( do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. /viz vyhláška č.48/2005 Sb./
7. Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte.

## **Povinnosti rodičů a zákonných zástupců**

1. Zajistit, aby **žák řádně a včas** docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejich důvodech. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobně. Dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky. V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou.

5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.
6. **Pravidelně 1x za týden kontrolují a podpisují žákovskou knížku.**
7. Zajišťují řádnou přípravu svého dítěte na vyučování.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. **Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze** takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. **Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit** před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
2. **Informace**, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) **jsou důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Vyzve-li **ředitelka školy** nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, **konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.**
4. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
5. Všichni **pedagogičtí pracovníci** se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých **informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.** V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro **udělení kázeňského opatření.**
7. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žákovi udělena dvojka z chování.

### **II. Pravidla chování ve vyučovací hodině**

1. Žák je povinen chodit pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování a připravit se na první vyučovací hodinu.
2. Žáci, kteří přijdou pozdě do školy se **bez vyzvání řádně omluví** vyučujícímu učiteli.
3. Pozdraví postavením se u lavice.
4. O přestávkách zůstávají v kmenové třídě. Při odchodu na toaletu požádají vyučujícího o dovolení.
5. Na oběd odcházejí žáci společně s vyučujícím.
6. Plní výzvy a pokyny učitele. Dodržují pravidla chování a bezpečnosti v celé budově.
7. Do kabinetů **vstupují** jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, **do ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.**
8. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

### III. Připravenost žáků – domácí příprava

1. Žáci chodí do školy řádně připraveni, nosí veškeré povinné pomůcky ( psací potřeby, učebnice, sešity, rýsovací potřeby, cvičební úbor a další).
2. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získají ze žákovské knížky a na požádání od vyučujícího.
3. Při účasti na akcích pořádaných školou dbá na dobré jméno školy a dodržuje veškerá pravidla chování.
4. Žáci školu po vyučování opouští dle dohody školy s rodiči
5. Domácí úkoly vypracovává **pravidelně a zodpovědně** dle zadání vyučujícího, pro upevnění získaných dovedností a znalostí.

### IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otvírá pro žáky v 6.50 hodin. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oděv v šatně. Žáci zůstávají v tělocvičně – uvolňování.
2. Do tříd žáci odchází společně a nevstupují nepřezutí. K přezouvání nepoužívají sportovní obuv.
3. V jinou dobu vstupují žáci do tříd ZŠ pouze na vyzvání vyučujícího. V průběhu dne je vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Žáci přicházejí do školy nejpozději **10 minut před zahájením výuky**, aby se mohli včas připravit na výuku.
5. Vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním.
6. Žáci **nesmějí** v průběhu vyučování a o přestávkách opustit bez svolení vyučujícího školní budovu.
7. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Případné změny a výměny hlásí učitel ředitelce školy.
8. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 12.05 do 12.55 hodin. Žáci chodí na oběd podle stanovených pravidel a dodržují pokyny dozoru ve školní jídelně.
- 9. Není dovoleno rušit vyučování. Jednání s rodiči probíhá zásadně mimo vyučování.**
- Po ukončení vyučování je dovoleno se zdržovat ve třídě ZŠ pouze za dozoru a se souhlasem učitele Základní školy. Žáci se sdružují odpoledne v družině.**
10. Dozor nad žáky v šatně vykonává vyučující či pracovnice výdeje.
11. Dohled nad žáky před vyučováním provádí pracovnice výdeje.

**Vyučování začíná denně v :**

0. hodina	6. 55 -	7. 35 hodin
<b>uvolňování – v tělocvičně každý 2 den</b>		
1. hodina	7. 45 -	8. 30 hodin
2. hodina	8. 40 -	9. 25 hodin
<b>velká přestávka</b>		
3. hodina	9. 45 -	10. 30 hodin
<b>zdravotní přestávka -tělocvičná</b>		
4. hodina	10. 45 -	11. 30 hodin
5. hodina	11. 35 -	12. 20 hodin
<b>oběd</b>		
6. hodina	13. 10 -	13. 55 hodin
<b>odpolední družina do 15.15 hodin. - uzamykání školy.</b>		

**Řazení předmětů** je podle obtížnosti. **Komunitní kruh** je 1x týdně v rámci výuky.

**Velká přestávka** je od 9,25 do 9,45 hodin.

**Polední přestávka** pak od 12,20 do 13,10 hodin.

Děti na svačinu a oběd odchází společně do jídelny.

Dozory nad žáky o přestávkách, při svačině a při obědě mají obě učitelky nebo pracovnice výdeje, vždy podle aktuální situace.

## **V případě příznivého počasí probíhá výuka některých předmětů v přírodní učebně v zahradě nebo tráví žáci 2. přestávku venku pod dozorem vyučujícího.**

Žáci opouští školu po vyučování dle písemné dohody s rodiči.

### **Vybrané právní a jiné souvislosti:**

Základní pravidla zajištění dohledu nad žáky vyplývají z § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (povinnost zajistit dohled před vyučováním, o přestávkách, při přecházení mezi budovami apod.). Konkrétní časové limity (např. umožnění pobytu žákům před vyučováním) stanoví i prováděcí předpisy ke školskému zákonu (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

## **V. Bezpečnostní opatření**

1. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
2. Před budovou a ve školní budově **se chovají žáci ukázněně**, aby nezpůsobili úraz sobě nebo jiným.
3. **Každý úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu. O přestávce učitelé, který vykonává dozor. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti. Také úrazy, které se staly při společné akci žáků mimo školu, je třeba hlásit. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Všichni žáci, učitelé a provozní zaměstnanci předcházejí vzniku úrazu. **Dodržují bezpečnostní pravidla.**
5. Žákům je zakázáno manipulovat se školním zařízením včetně elektrických spotřebičů, vypínačů a el. vedením, pokud k tomu vyučující nevydal pokyn.
6. Větrání zajišťuje učitel.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi třídní učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Při výuce na pozemku, v zahradě a na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první vyučovací hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Při cestě do školy a ze školy dodržují všechna bezpečnostní opatření.
10. Žáci dodržují hygienické zásady.
11. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
12. Škola je po celou dobu vyučování a v době odpolední družiny zamčena, možnost vstupu po zazvonění a nahlášení důvodu návštěvy. Mimorodičovské návštěvy se musí zapsat do návštěvní knihy umístěné u vchodu do školy.
13. Na požádání si mohou žáci uložit kola v zadní části chodby tak, aby nezapříčinily úraz
14. Do školy, po dohodě s rodiči, si žáci nebudou nosit mobily.
15. Žáka, který vykazuje známky **akutního onemocnění** (vysoká horečka, zvracení, průjem), vyučující **oddělí od ostatních** žáků a zajistí pro ně dohled a následné vyzvednutí zákonným zástupcem žáka.
16. **Ve vnějších i vnitřních prostorách školy** je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami

působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

17. Při náznavu šikany a jiných patologických jevů, škola postupuje podle Programu prevence šikany a Minimálního preventivního programu.

18. Zajištění bezpečnosti v ostatních prostorách školy jsou ukotveny ve Vnitřním řádu družiny, Vnitřním řádu jídelny, Řádu počítačové učebny, Řádu tělocvičny, Řádu venkovního a víceúčlového hřiště.

#### **19. Podmínky vstupu „cizích“ osob do budovy školy**

Osobám, které nejsou zaměstnancem školy, žákem nebo zákonným zástupcem je dovolen na požádání, uvedení důvodu návštěvy a zapsáním v knize návštěv.

### **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

**1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci,** které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

**3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.** (Učebnice jsou žákům půjčeny a zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákon)

Zjištěné závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo ředitelce školy.

**4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.**

5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli. Případné odškodnění od pojišťovny bude řešeno zvláštním předpisem. Bude-li ztráta činit více jak 300,- Kč, bude šetření předáno policii ČR.

7. Žák obdrží na začátku školního roku bezplatně učebnice. Sešity jsou centrálně zakoupeny z příspěvků od rodičů.

**8. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.**

9. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými pomůckami a modely.

10. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, na pracovní sešity přispívají rodiče. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit na konci příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

11. Za škodu způsobenou krádeží věci, která nepatří do školy, např. mobilního telefonu škola neodpovídá. Výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze případy, kdy vyučující nařídí věci - hodinky, řetízky odložit na určené místo (tělesná výchova, pracovní činnosti). V případě ztráty, při zjištění konkrétního pachatele, předá škola případ k řešení Policii ČR.

**12. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu vždy na začátku školního roku. (odpovědnost za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.)**

## **VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

1. **Nepřítomnost** ve vyučování **jsou povinni rodiče žáka omluvit neprodleně telefonicky a písemně do 3 dnů**, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listě v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
2. **Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole či dle písemné dohody žáci odcházejí sami.**
3. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
6. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
7. V případě opakující se nepřítomnosti žáka vyžádá si třídní učitel od rodičů vysvětlení, abychom předcházeli případnému záškoláctví. V případě záškoláctví postupuje třídní učitel podle zvláštního předpisu o záškoláctví.
8. **Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.**
9. Pokud žák z důvodů nepřítomnosti bude mít zameškáno více jak polovinu hodin z daného předmětu, může proběhnout ověřování vědomostí.
10. Pokud se četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování nápadně opakuje a škola pojme podezření za zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.
11. V případě neomluvené absence žáků, o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.
12. Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí** (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

## **VIII. Všichni účastníci vzdělávání žáků – učitelé, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat tento školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

- Školní řád je přístupný na webové stránce – [www.skolazvole.cz](http://www.skolazvole.cz) a vyvěšen před ředitelnou školy
- Zákonní zástupci jej podepíší na první rodičovské schůzce a žáci se s ním seznámí v prvních dnech školního vyučování a v rámci projektu „Ferda Mravenec je náš kamarád“ si pravidla chování sami vystaví pro pravidelné dodržování
- Školní řád včetně příloh bude schválen v přípravném týdnu před zahájením vyučování



## IX. PŘÍLOHY

- **Přílohou Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)** vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Žák (zákonný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o **přezkoumání výsledků hodnocení** (§ 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

V pravidlech hodnocení žáků je upraveno jednání, za které je možno uložit různé druhy kázeňského opatření.

### **Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

- zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
- kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Přitom je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat **za jednání, kterému nelze přičítat** (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému **věku a míře rozumové a volní vyspělosti**.

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“. Hodnocení vzdělávání podrobně uvedeno v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **Postup při ztrátě věci :**

1. žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
2. pokus o dohledání věci
3. žákovi bude vydán tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení pro zákonné zástupce
  - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
  - oba vyplněné tiskopisy je nutné odevzdat ředitelce
  - ředitelka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
  - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitelka založí

### ➤ **Přílohou Školního řádu je i Vnitřní řád výdejny**

Součástí Vnitřního řádu výdejny je chování žáka ve školní jídelně v době svačiny a oběda

- a) Na svačinu a na oběd odcházejí žáci společně pod dozorem vyučujícího
- b) **Žáci provedou důkladnou očistu rukou.**
- c) Spořádaně vstupují do školní jídelny a pozdraví
- d) Zasedají k vyhrazeným stolům, kde je připravena polévka ke konzumaci.
- e) **Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.**
- f) Žáci nejprve konzumují polévku, potom hlavní jídlo.
- g) V jídelně hovoří žáci polohlasem, nehlučí. Žáci se pohybují opatrně a ohleduplně.
- h) Svě místo udržují v čistotě, dodržují hygienická a společenská pravidla správného stolování.
- i) **Žáci slušně požádají o tolik jídla, aby jej snědli.** O případné přídavky je potřeba slušně poprosit a poděkovat.
- j) Příbor se ukládá do určené nádoby - **nehází se do ní.**
- k) **Do kuchyňky žáci nevstupují.**
- l) **Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.**
- m) Po skončení oběda odnese použité nádobí na určené místo.
- n) V jídelně u svého stolu počká na odchod všech do místnosti družiny, pro polední odpočinek.

o) Při odchodu z jídelny zastrčí židli

Podle § 119 Školského zákona mají v zařízení školního stravování v době pobytu žáci nárok na školní stravování.

V době nemoci či plánované nepřítomnosti – omluvené zákonnými zástupci nejpozději do 8 hodiny ranní, nárok na stravné zaniká.

V době náhlé nemoci si zákonní zástupci mohou oběd vyzvednout do jídlonosiče.

### ➤ **Vnitřní řád školní družiny**

#### **Provoz družiny:**

- a) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- b) Provoz ŠD po skončení vyučování do 15.15 hodin.
- c) Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení výuky daného žáka.
- d) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- e) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15.15 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- f) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno **řádně omluvit písemně na zvláštním listě** tomu určeném, uloženém v notýsku či žákovské knížce. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- g) Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují do statistiky při zápisu do 1. třídy a písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku) žáci všech ročníků. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- h) Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- i) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině nebo v šatně.
- j) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu s hřištěm. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- k) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.
- l) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Seznámení s Školním řádem

**Seznámení skupiny**

**Datum**

Pedagogové a zaměstnanci školy

Rodiče a zákonní zástupci

Žáci školy

Zapsala ředitelka školy dne: 1. 9. 2020

Podpis .....

<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZVOLE</b>	
<b>1. Školní řád – dodatek č. 1 – distanční výuka</b>	
Vypracovala:	Mgr. Andrea Smuszová
Schválil:	Pedagogický sbor s nepedagogickými pracovníky
Schválila:	Pedagogická rada 21. 10. 2020
Účinnost ode dne :	21.10.2020
Číslo jednací:	

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

**Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

**Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

**Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Ve Zvoli 21. 10. 2020