

<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZVOLE</b>	
<b>13. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Vypracoval:	Mgr. Andrea Smuszová
Schválil:	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 8. 2020
Účinnost ode dne:	1. 9. 2020
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

## **I. Obecná ustanovení**

### **Legislativa**

## **II. Poslání školní družiny**

## **III. Práva a povinnosti žáků**

**Žáci jsou povinni**

**Práva žáků**

## **IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonný zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

**Povinnosti rodičů a zákonných zástupců**

**Práva**

**Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím**

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

## **VII. Přihlašování a odhlašování, úplata za družinu**

## **VIII. Provozní doba ŠD**

## **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

## **Legislativa**

1. Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
3. Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
4. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## **II. Poslání školní družiny**

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
2. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
4. Otevřenou nabídku spontánních činností mohou využít i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
5. Družina může vykonávat činnost i ve dnech pracovního volna, podle organizačních potřeb.

## **III. Práva a povinnosti žáků**

### **Žáci jsou povinni:**

1. Řádně dochází do školského zařízení, účastní se organizovaných činností.
2. Dodržuje vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. Plní pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
5. Zachází s vybavením školní družiny šetrně, udržuje své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
6. Přezouvá se a přezůvky udržuje ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
7. Žák chodí do školní družiny pravidelně v doprovodu vyučujícího, kde si ho přebírá vychovatelka družiny.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Prostřednictvím rozhovorů se snažíme předcházet patologickým jevům, simulujeme modelové situace a ty potom řešíme.
9. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená nebo vychovatelce ŠD před sportovní činností. Po dobu pobytu žáka ve ŠD je možné se kontaktovat na služební mobil 777 787 587.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny či vůči dalším žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
10. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření, která jsou podrobně rozebrána v Pravidlech hodnocení žáků.
11. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí a není tedy možnost odvolání ze strany zákonných zástupců).
12. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
13. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

### **Práva žáků:**

1. Žák má právo chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
2. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD a má právo na rychlé a kvalitní ošetření.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
5. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
7. Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

8. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
9. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

## **IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

### **Povinnosti rodičů a zákonných zástupců**

1. Zajistit, aby **žák řádně** docházel do družiny.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a působení žáka v družině (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt v družině.
4. Informovat školu o nepřítomnosti žáka v družině, jejich důvodech. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobně. Dokládá důvody nepřítomnosti a žáka v družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem - na samostatných omluvenkách.
5. Odhlásit žáka jen formou písemné žádosti.
6. Jsou povinni na zápisním lístku stanovit dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**

### **Práva :**

1. Umístit své dítě ve školní družině.
2. Využívat nabídku školní družiny. Právo účastnit se akcí družiny po předchozí dohodě s vychovatelkou,
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Vznášet podněty a připomínky k práci družin pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a případné pomoci podle vzdělávacího programu družiny.
5. Požádat o uvolnění žáka z družiny podle pravidel tohoto řádu.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. **Všichni zaměstnanci družiny budou žáky chránit** před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. **Informace**, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) **jsou důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li **ředitelka školy** nebo vychovatelka zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se žáka, **konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.**
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni **vychovatelé** se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých **informují zákonného zástupce o výsledcích výchovy a činnostech v družině.**
7. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro **udělení kázeňského opatření.**
8. **Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka vůči vychovatelům či ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žákovi udělena dvojka z chování.

### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dohledu.

4. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
7. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů jeho zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
10. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, jídelna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny.
11. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
12. Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. Pitný režim pro děti zůstávající v ŠD je zajištěn školou.

## VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny, vychovatelek či jiných osob žákem budou rodiče, zákonní zástupci žáka vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody a vyžadována úhrada od žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- f) Ztráty věci hlásí žáci vychovatelce, neprodleně.
- g) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- h) Při nahlášení krádeže žákem, se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, případně svědků. Věc se po dohodě se zákonnými zástupci předá orgánům činným v trestním řízení - Policii ČR.

## VII. Přihlašování a odhlašování, úplata za družinu

1. Ředitelka školy stanoví podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve vnitřním řádu školy způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání, zajišťuje **přihlašování a odhlašování žáků**, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. **Stanovení výše úplaty** ve školní družině je navržena na 20 Kč za měsíc to je 200 Kč na rok a bude projednána a následně schválena na první rodičovské schůzce.
4. Podmínky úplaty
  - Úplata je splatná předem, platí se za půl roku nebo za celý rok.
  - Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
5. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi:
  - a) pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příspěvek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
  - b) pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,
  - c) pokud **zákonný zástupce prokáže** řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
6. Řízení o **snížení nebo prominutí poplatku**.
  - a) Žadatel, zákonný zástupce, o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příspěvku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
  - b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
  - c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## VIII. Provozní doba ŠD

1. Provoz ŠD začíná v 12.15 hod. v průběhu oběda.

12.05 h. konec dopoledního vyučování a odchod na oběd

12.10 - 12.35 h. hygiena a oběd

12.35 – 13.00 h. odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13. 30 – 15.10 h. rekreační a zájmová činnosti, didaktické hry – příprava žáků na vyučování  
dle žádosti rodičů, pobyt venku, vycházka, individuální odpočinkové činnosti

15.00 – 15.15 h. hygiena a odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků. Vždy však především vychází ze vzdělávacího programu pro družinu.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: A. zápisního lístku do ŠD / pravidelně /

B. jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou

C. osobního vyzvednutí rodičů nebo zákonných zástupce

2. Provoz končí v 15.15 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího.

4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy po projednání s vychovatelkou školní družiny.

5. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností, příležitostnou výchovou a otevřenou nabídkou spontánních činností. Pracuje dle ŠVP pro ŠD.

6. Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

7. V době řádných prázdnin je školní družina uzavřena.

8. Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do ŠD.

9. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

10. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

11. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

12. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte zvonek u vchodu. V případě, že v danou dobu jsou žáci s družinou na vycházce či hřišti, oznámí vše telefonicky.

13. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy.

14. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu je zaznamenán v třídní

knize. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

15. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem, který je

### Seznámení s Vnitřním řádem družiny

Seznámení skupiny	Datum
Pedagogové a zaměstnanci školy	
Rodiče a zákonní zástupci	
Žáci školy	

Zapsala ředitelka školy dne: 24. 8. 2020

Podpis .....

Příloha 1

Základní škola ZVOLE	
<b>13. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Vypracoval:	Mgr. Andrea Smuszová
Schválil:	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27.8.2021
Účinnost ode dne:	1.9. 2021
Řád nebylo nutno upravovat	

Řád družiny nebylo nutno měnit.

Ve Zvoli dne 27.8.2021

Podpis .....